

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS PSIKOLOGI | Nomor POS | 27/PS |
| | Tanggal Pembuatan | 31 Januari 2025 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | 4 Maret 2025 |
| | Disahkan Oleh | Dekan Fakultas Psikologi UGM Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001 |
| | Nama POS | Kelulusan Program Pra pasca |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANAAN | |
| 1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 3. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024 | 1. Memahami kurikulum Program Studi Magister Psikologi 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1. POS Pengelolaan Arsip Aktif | 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan kelulusan program pra pasca akan terhambat | Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center | |

| No. | Uraian Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku (Kategori: One day Service) | | |
|-----|--|-------------|---------|--|-------|---------------------------|
| | | Admin prodi | Kaprodi | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Melakukan input nilai dari dosen pengampu | | | Hasil nilai, jaringan internet, laptop/komputer | | Nilai sudah dimasukkan |
| 2 | Input data yudisium di SIT | | | Jaringan internet, laptop/komputer | | SKL terproses |
| 3 | Melakukan Yudisium | | | Jaringan internet, laptop/komputer | | |
| 4 | Mengirimkan data yudisium ke Korodinator akademik untuk pemorsesan SK Yudisium | | | | | |
| 5 | Memproses surat yudisium | | | | | |
| 6 | Mengirimkan SKL ke mahasiswa | | | Email/whatsapp, laptop/komputer, jaringan internet | | SKL terkirim ke mahasiswa |