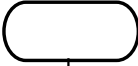
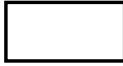
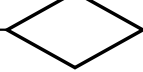
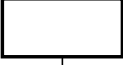
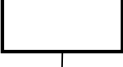



<div></div> <div>UNIVERSITAS GADJAH MADA</div> <div>FAKULTAS PSIKOLOGI</div>	Nomor POS	27/PS
	Tanggal Pembuatan	31 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	4 Maret 2025
	Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Psikologi UGM  Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
	Nama POS	Kelulusan Program Pra pasca
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<div>1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</div> <div>2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</div> <div>3. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024</div>		<div>1. Memahami kurikulum Program Studi Magister Psikologi</div> <div>2. Mampu mengoperasikan komputer</div> <div>3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet</div>
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<div>1. POS Pengelolaan Arsip Aktif</div>		<div>1. Komputer</div> <div>2. Jaringan Internet</div> <div>3. ATK</div>
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan kelulusan program pra pasca akan terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku (Kategori: One day Service)		
		Admin prodi	Kaprodi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan input nilai dari dosen pengampu			Hasil nilai, jaringan internet, laptop/komputer		Nilai sudah dimasukkan
2	Input data yudisium di SIT			Jaringan internet, laptop/komputer		SKL terproses
3	Melakukan Yudisium			Jaringan internet, laptop/komputer		
4	Mengirimkan data yudisium ke Korodinator akademik untuk pemorsesan SK Yudisium					
5	Memproses surat yudisium					
6	Mengirimkan SKL ke mahasiswa			Email/whatsapp, laptop/komputer, jaringan internet		SKL terkirim ke mahasiswa